



COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



DISCIPLINARE SERVIZIO CIVICO COMUNALE - 2021

ART. 1. COS'E' IL SERVIZIO CIVICO

Il presente documento disciplina il Servizio Civico, quale attività socialmente utile, finalizzata alla cura di un pubblico interesse, con le caratteristiche della volontarietà e della flessibilità, non assimilabile né sostituibile con il lavoro dipendente o autonomo che può essere svolta da tutti i cittadini residenti in Amaroni privi di occupazione ed in stato di bisogno.

ART. 2 SERVIZI DA SVOLGERE

Il Servizio Civico viene espletato per la cura delle seguenti attività:

- a) servizi di monitoraggio, salvaguardia e manutenzione del verde pubblico, immobili e beni di proprietà comunali;
- b) apertura e chiusura, custodia, vigilanza e pulizia presso strutture pubbliche o di pubblica utilità e/o collaborazione per la realizzazione di manifestazioni culturali, sociali, sportive.

ART.3 BENEFICIARI

Possono accedere al servizio i cittadini residenti in Amaroni di età compresa tra i 18 ed i 65 anni che risultano disoccupati o inoccupati con un ISEE familiare non superiore ad € 10.000,00 (*diecimila/00*). In ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio civico occasionale soltanto un componente. Gli incarichi che il Comune affiderà, non instaureranno un rapporto di lavoro né a carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente si tratterà di attività a carattere meramente occasionale e rese esclusivamente a favore della Comunità.

ART. 4. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Sarà indetto un **Avviso Pubblico** per la presentazione della domanda e per la predisposizione di un apposita graduatoria che avrà **validità fino al 31 dicembre 2021**.

Le domande per l'inserimento nella graduatoria dovranno essere corredate:

1. Dichiarazione ISEE in corso di validità;
2. Certificazione rilasciata dal Centro per l'Impiego attestante lo stato di disoccupazione o di inoccupazione, oppure autocertificazione stato di disoccupazione o inoccupazione.

3. Dichiarazione alla disponibilità a prestare la propria opera consapevole che in nessun caso detta prestazione potrà assumere il carattere di lavoro subordinato e continuativo nei confronti dell'Amministrazione Comunale essendo a conoscenza che il servizio è svolto a carattere meramente occasionale e resa esclusivamente a favore della Comunità.
4. Certificazione attestante l'eventuale presenza nello stato di famiglia di portatori di invalidità uguale o superiore 75 %.
5. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle istanze e la predisposizione della graduatoria sarà effettuata dalla Commissione Consultiva Comunale per l'applicazione del regolamento per la disciplina delle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici.

ART. 6 CRITERI DI PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione redigerà un'apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri:

1. Composizione nucleo familiare:
punti 2 (due) per ogni figlio minore con età compresa da 0 (zero) a 3 (tre) anni;
punti 1 (uno) per ogni figlio minore con età compresa da 3(tre) a 18 (diciotto) anni;
2. **punti 1 (uno)** aggiuntivo se vi è presenza nel nucleo familiare di un portatore di invalidità pari o superiore al 75%;
3. **punti 1 (uno)** aggiuntivi se il nucleo familiare è mono genitoriale;
4. Valore ISEE:
da € 0 a € 2500,00 **punti 4 (quattro)**;
da € 2.500,00 a € 5.000,00 **punti 3 (tre)**;
da € 5.000,00 a € 7.500,00 **punti 2 (due)**;
da € 7.500,00 a € 10.000,00 **punti 1 (uno)**;
5. **Punti 3 (tre)** di penalità se il richiedente ha già svolto il servizio civico comunale nell'anno 2020;

A parità di punteggio si darà priorità al richiedente più giovane (Legge 191/98)

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I soggetti aventi diritto a svolgere prestazioni di servizio civico devono essere avvisati almeno due giorni prima dell'inizio del servizio, mediante comunicazione scritta o telefonica nella quale dovranno essere precisati il tipo e la durata del servizio da espletare.

Per detto servizio l'Amministrazione Comunale provvederà a stipulare apposita assicurazione sia contro gli infortuni sul lavoro sia per la responsabilità civile presso terzi, per le ore di Servizio Civico da effettuare senza nessun onere a carico dei beneficiari del Servizio Civico.

In caso di rinuncia al servizio, il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta.

Gli Uffici Comunali assegneranno l'attività ai richiedenti tenendo conto delle loro inclinazioni e/o attitudini, dei lavori precedentemente svolti e dello stato di salute.

In presenza di lavori per l'attuazione dei quali è richiesta una particolare attitudine è facoltà degli Uffici procedere allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare i beneficiari con le caratteristiche richieste.

ART. 8 CONTRIBUTO ECONOMICO

Ogni cittadino che presterà Servizio Civico riceverà un contributo economico di € 7,50 (*sette/50*) per ogni ora di prestazione. Gli addetti ai turni potranno svolgere prestazioni la cui durata oraria giornaliera potrà essere variabile a seconda dell'esigenza dell'Ente e fino ad un massimo di 50 (cinquanta) ore pro capite nell'arco di validità della graduatoria.

Il contributo corrisposto è da intendersi come contributo socio-assistenziale erogato a soggetto in stato di bisogno e pertanto non è soggetto ad alcuna ritenuta.

ART. 9 NUMERO BENEFICIARI

Il numero di beneficiari è così stabilito:

- N° 4 (quattro) unità riferito alle attività di cui alla lettera (a) dell'art. 2 del presente regolamento;
- N° 4 (quattro) unità riferito alle attività di cui alla lettera (b) dell'art. 2 del presente regolamento;

ART. 10 COORDINAMENTO

L'attività dei beneficiari del servizio sarà coordinata dall'Assessore ai Lavori Pubblici unitamente al Responsabile dell'Ufficio Tecnico e all'Istruttore dell'Area Amministrativa:

- accerterà il possesso dei relativi requisiti tecnico-pratici dei beneficiari;
- predisporrà le attività da svolgere;
- vigilerà sullo svolgimento delle attività;
- verificherà i risultati delle attività.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto stabilito dalle vigenti normative di legge statali e regionali, nonché dai vigenti regolamenti comunali.